

UMOWA nr CWR/UM/ /2020

z dnia2020 r. pomiędzy:

Miastem stołecznym Warszawą z siedzibą w Warszawie, Plac Bankowy 3/5, NIP: 5252248481, REGON: 015259640, reprezentowanym przez Pana Jarosława Adamczuka – Dyrektora Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa” działającego na podstawie pełnomocnictwa GP-OR.0052.617.2016 z dnia 29.02.2016 udzielonego przez Prezydenta m. st. Warszawy, zwanym dalej "Zamawiającym",

a

.....

z siedzibą:

NIP:, REGON:

reprezentowaną przez :

zwanym dalej „Wykonawcą”

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, do którego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 1843, z późn. zm.) nie stosuje się przepisów tej ustawy.

§ 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie rocznej kontroli stanu technicznego lokali i budynków zajmowanych przez Centrum Wspierania Rodzin "Rodzinna Warszawa" (dalej Centrum) w niżej wymienionych obiektach budowlanych zgodnie z ustawą z dnia 7.07.1991 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2020 r. poz. 1333):
 - a) Ognisko „Muranów” lokal przy ul. Dzielnej 17a m.15 w Warszawie - pow. 267 m²;
 - b) Ognisko „Bielany” lokal przy ul. Broniewskiego 56a w Warszawie - pow. 256 m²;
 - c) Ognisko „Grochów” lokal przy ul. Rębkowskiej 1 w Warszawie - pow. 502,08 m²;
 - d) Ognisko „Gośćwów” lokal przy ul. Meissnera 13 w Warszawie – pow. 152,20 m²;
 - e) Ognisko „Ursynów” lokal przy ul. Kłobuckiej 14 w Warszawie – pow. 386,88 m²;
 - f) Centrum Młodych lokal przy ul. Inżynierskiej 1 w Warszawie – pow. 117,30 m²;
 - g) Ognisko „Okęcie” lokal przy ul. Centralnej 24 w Warszawie – pow. 87,17 m²;
 - h) Ognisko „Marymont” lokal przy ul. Marii Kazimiery 20 lok. 3 – pow. 60,78 m²;
 - i) Budynek główny przy ul. Starej 4 (siedziba Warszawskiego Centrum Innowacji Edukacyjno-Społecznych i Szkoleń + siedziba Centrum) - pow. 1887,3 m²;

- j) Budynek Fablab Wbijaj z częścią magazynowo - socjalną przy ul. Starej 4 w Warszawie - pow. 140,85 m²;
 - k) Budynek Ogniska "Mokotów" ul. Grottgera 25A w Warszawie - pow. 452 m²;
 - l) Budynek Ogniska "Praga" ul. Środkowa 9 - pow. 212,60 m²;
 - m) Budynek magazynowy przy ul. Kawęczyńskiej 32 – pow. 345 m².
2. Przedmiot umowy obejmuje następujący zakres prac, polegających na sprawdzeniu stanu technicznego:
- a) elementów budynku, budowli i instalacji narażonych na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczące działania czynników występujących podczas użytkowania obiektu, przegląd przydatności do użytku obiektu budowlanego,
 - b) instalacji i urządzeń służących ochronie środowiska,
 - c) przewodów kominowych (dymowych, spalinowych i wentylacyjnych) oraz instalacji wentylacji mechanicznej,
 - d) instalacji gazowej:
 - w lokalu Ogniska „Grochów” przy ul. Rębkowskiej 1 (w lokalu nie ma odbiorników lecz tylko instalacja w pomieszczeniach piwnicznych),
 - w lokalu Ogniska „Praga” przy ul. Środkowej 9,
 - w lokalu Ogniska „Mokotów” przy ul. Grottgera 25a,
 - w lokalu Ogniska „Okęcie” przy ul. Centralnej 24.
3. Przedmiot umowy zostanie wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym techniczno-budowlanymi, zasadami wiedzy technicznej, w sposób zapewniający bezpieczeństwo ludzi, mienia oraz ochronę środowiska.
4. Wykonawca będzie wykonywał całość przedmiotu umowy za pomocą własnego sprzętu, wyposażenia i środków zgodnie z wymogami Bezpieczeństwa i Higieny Pracy oraz zapewni wykonywanie wszystkich prac przez odpowiednio wykwalifikowany i wyszkolony personel.
5. Wykonawca oświadcza, iż posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności, objętych przedmiotem umowy, posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania umowy oraz znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu umowy.
6. Dowodem przeprowadzonej kontroli jest protokół kontroli, który stanowi dla Zamawiającego podstawę do planowania oraz podejmowania decyzji o wykonania robót budowlanych, napraw oraz prac konserwatorskich.

§ 2 Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca wykona i przekaże przedmiot umowy, zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami.

2. Wykonawca zapewni i dostarczy materiały oraz środki niezbędne do prawidłowego wykonania umowy.
3. Wykonawca jest zobowiązany na swój koszt wyposażyć pracowników, którzy będą przeprowadzać okresową kontrolę budynków, w identyfikatory z imieniem i nazwiskiem pracownika oraz firmą Wykonawcy.
4. Jeżeli podczas realizacji przedmiotu umowy pracownicy Wykonawcy stwierdzą, że stan budynku stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa ludzi i mienia Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie pisemnie zawiadomić o tym Zamawiającego.

§ 3 Termin wykonania

1. Wykonawca jest zobowiązany wykonać przedmiot umowy określony w § 1 ust. 2 od dnia podpisania umowy do **15.12.2020 roku**.
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z terenami, na których wykonywany będzie przedmiot umowy i nie wnosi żadnych zastrzeżeń.
3. Wykonawca sporządzi protokoły z kontroli obiektów budowlanych wymienionych w § 1 ust. 2, zgodnie z art. 62 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo budowlane.
4. Wykonawca prześle protokoły z kontroli, o których mowa w ust. 3, w terminie 5 dni roboczych od dnia zakończenia prac, określonego w ust. 1, **do dnia 22.12.2020 roku**.
5. Protokoły, o którym mowa w ust. 3, stanowią dowód wykonania umowy (dokumentacja odbioru) oraz są dokumentem świadczącym o przeprowadzeniu przez Zamawiającego okresowej kontroli obiektu budowlanego w zakresie wskazanym w art. 62 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo budowlane.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za poprawność przygotowania, przeprowadzenia i oceny wyników kontroli, jak również odpowiedzialność za zapewnienie w czasie kontroli bezpieczeństwa wykonania tych prac i osób postronnych.

§ 4 Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że za wykonanie całości przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe:
w kwocie brutto: (słownie:)
w tym:
podatek VAT (.....%):zł
kwota netto:..... (słownie:.....)
2. Wykonawca nie ma prawa bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego przenieść na osobę trzecią wierzycelności z tytułu przysługującego mu na podstawie niniejszej umowy wynagrodzenia, w tym wynagrodzenia, które nie jest jeszcze wymagalne. Powyższy zakaz dotyczy także praw związanych

z wiarytelnością, w szczególności roszczeń o odsetki - art. 509 Kodeksu Cywilnego.

3. Wynagrodzenie płatne będzie po wykonaniu całości przedmiotu umowy i końcowym odbiorze przedmiotu umowy, przez Zamawiającego, na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę.
4. Podstawą dokonania zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę, do której dołączone zostaną protokoły kontroli obiektów budowlanych wyszczególnionych w § 1 ust. 1. Każdy protokół powinien być przekazany Zamawiającemu w ilości 2 egzemplarzy w formie papierowej oraz 1 egzemplarza w wersji elektronicznej.
5. Fakturę należy wystawić na Miasto Stołeczne Warszawa, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 525-22-48-481; odbiorca: Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa”, ul. Stara 4, 00-231 Warszawa. Fakturę należy wystawić i doręczyć do 23.12.2020 r.
6. Wykonawcy nie przysługuje żadne inne roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie, nieprzewidziane w umowie, ani roszczenie o zwrot kosztów poniesionych w związku z wykonaniem umowy.
7. Należność z tytułu wykonania przedmiotu umowy zostanie zapłacona przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze w terminie do 12 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury w Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa”, ul. Stara 4, Warszawa, przy czym za termin zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił bankowi realizację płatności.
8. W przypadku doręczenia faktury niezgodnie z ust. 7, za datę skutecznego doręczenia faktury Strony będą uznawać datę jej wpływu do Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa”, ul. Stara 4, 00-231 Warszawa. W tym przypadku dopiero od daty skutecznego doręczenia rozpocznie bieg termin zapłaty określony w ust. 7.
9. Za datę zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Zamawiający oświadcza, że będzie dokonywał płatności z tytułu wykonania przedmiotu umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
11. Na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. poz. 2191) Zamawiający wyłącza stosowanie do niniejszej umowy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
12. Zamawiający nie wyraża zgody na wysyłanie i odbieranie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za pośrednictwem platformy w rozumieniu ustawy, o której mowa w ust. 11.

§ 5 Kary umowne i rozwiązanie umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo naliczania kar umownych w następujących przypadkach i wysokości:
 - 1) za niewykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 i 2 w terminie określonym w §3 ust. 1, Wykonawcy zostanie naliczona kara umowna w wysokości 1% wynagrodzenia ryczałtowego brutto,

o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, jednak nie więcej niż 20% wynagrodzenia ryczałtowego brutto;

- 2) za nieprzekazanie Zamawiającemu protokołów z kontroli, o których mowa w §3 ust. 3, w terminie określonym w §3 ust. 4, Wykonawcy zostanie naliczona kara umowna w wysokości 1% wynagrodzenia ryczałtowego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, jednak nie więcej niż 20% wynagrodzenia ryczałtowego brutto.
2. Zamawiający ma prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku jej nienależytego wykonywania przez Wykonawcę.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne.
4. Zamawiający może rozwiązać umowę z zachowaniem tygodniowego okresu wypowiedzenia. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu już wykonanej części przedmiotu umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy i przedstawi Zamawiającemu kopię polisy. Jeżeli Wykonawca posiada ubezpieczenie, którego okres kończy się w okresie trwania niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązuje się do kontynuacji ubezpieczenia na własny koszt i dostarczenia do Zamawiającego kopii kolejnej polisy (oryginał do wglądu) w terminie 7 dni od daty zakończenia okresu ubezpieczenia.

§ 6 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Adresy do doręczeń:
Zamawiający: Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa” ul. Stara 4, 00-231 Warszawa;
Wykonawcy:
3. W sprawie realizacji Umowy do kontaktu Zamawiający wyznacza:
 - 1) Pana Mariusza Marczaka, e-mail administrator@rodzinnawarszawa.pl; nr telefonu 533 829 942;
 - 2) Pana Pawła Ślązaka, e-mail p.slazak@rodzinnawarszawa.pl; nr telefonu 609 429 224,natomiast
Wykonawca wyznacza:
 - 1)
 - 2)
4. W przypadku zmiany adresu Strony, w tym adresu do doręczeń, Strona ta zobowiązana jest do poinformowania w formie pisemnej drugiej ze Stron o fakcie wystąpienia takiej zmiany, nie później niż 3

dni od daty dokonania zmiany. W przypadku niewykonania tego obowiązku Strona, która nie przekazała powyższej informacji, ponosi wszelkie tego konsekwencje, w tym zwłaszcza uznanie za skuteczne doręczenie wszelkich przesyłek skierowanych pod poprzedni adres. Zmiana adres Strony nie wymaga sporządzania aneksu.

5. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dane go identyfikujące (gdy jest osobą fizyczną ograniczone do imienia, nazwiska i firmy), przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia podlegają udostępnieniu w trybie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1429).
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
7. Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją postanowień niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
8. Wykonanie niniejszej umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., dalej: RODO), dla których Administratorem danych osobowych jest Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa”, z zastrzeżeniem zawartym w ust. 9.
9. Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa” oświadcza, iż realizuje obowiązki Administratora danych osobowych, określone w przepisach RODO, w zakresie danych osobowych Wykonawcy, sytuacji, w której jest on osobą fizyczną (w tym osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą), osób reprezentujących Wykonawcę przy zawieraniu umowy, a także danych osobowych osób, które Wykonawca wskazał ze swojej strony do realizacji niniejszej umowy.
10. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa otrzymuje Zamawiający, jeden Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA